अनुसूची २
संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा (नमुना)

१. व्यवसायको परिचयः
२. कार्यक्रम शुरु हुने मितिः
३. कार्यक्रम सम्पन्न हुने मितिः
४. लक्षित वर्ग र सम्भावित रोजगारीको विवरणः
५. व्यवसायको आधारभूत विवरण

क.सं.	संचालित व्यवसायको नाम	व्यवसायबाट उत्पादन हुने मुख्य मुख्य बस्तु	उत्पादन हुने वार्षिक परिमाण	बार्षिक कारोबार रकम	व्यवसायबाट सिर्जित रोजगार विवरण

६. सञ्चालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कैफियत

अनुसूची ३

पशुपन्छी तथा मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि निवेदन पत्र (नमुना)

मितिः ....

श्रीमान प्रमुखज्यू

...................गा.पा.\न. पा. \उ.न.पा\म.न. पा..........।

विषयः पशुपन्छी तथा मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम उपलब्ध गराईदिने बारे।

महोदय,

यस पालिकाको मिति २०७८।। गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार यस समूह/समिति/सहकारी संस्थाले पशुपन्छी तथा मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम (........................) सञ्चालन गर्न निम्नानुसार कागजात सहित निवेदन गरेका छौं। कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्राप्त रकमको सदुपयोग गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं।

संलग्न कागजातहरु:

१. कृषक समूह/समिति/सहकारी/निजी संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र र सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपिहरु

२. कृषक/समूह/समिति/सहकारी/निजी संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि

३. कृषक/समूह/समिति/सहकारी/निजी संस्थाका सदस्यहरूको नामावली

४. अन्य आवश्यक कागजातहरु (स्थानीय तहको आवश्यकता अनुसार)

अनुसूची-५

द्विपक्षीय सम्झौता पत्र (नमुना)

.............................पालिकाको आर्थिक वर्ष .... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार **पशुपन्छी तथा मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम** सञ्चालन गर्ने श्री ....पालिकाको कार्यालय, ... (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ...., ... (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु परिपालना गर्ने गरी द्विपक्षीय सम्झौता गरी दियौं/लियौं।

तपसिल

१.प्रथम पक्षले .... कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकम रू .... दोश्रो पक्षलाई बढीमा २ किस्तामा उपलब्ध गराउनेछ ।

२.दोश्रो पक्षले ....जिल्ला .... गा.पा/न.पा/उ.म.न.पा/म.न.पा .... नं. वडाको .... स्थानमा यसै आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा कार्यक्रम सम्पन्न गर्नेछ।

३. दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत संक्षिप्त कार्ययोजना वमोजिमका सम्पुर्ण कार्यहरु प्राविधिक मापदण्ड/नर्मसको अधिनमा रही सम्पन्न गर्नेछ।

४. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धी डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, बिल भर्पाई र कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन लगायतका कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, सञ्चालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोश्रो पक्षले गर्नेछ।

५. दोश्रो पक्षले नियमानुसारको बिल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दोश्रो पक्षको बैङ्क खातामा बढीमा दुई किस्तामा भुक्तानी दिनेछ।

६. मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिब ठहरे दुई बराबर किस्ता वा सम्पुर्ण कार्य सम्पन्न भएमा एकै किस्तामा समेत सम्झौता वमोजिमको रकम भुक्तानी बैङ्क खाता मार्फत गर्नेछ। कार्यक्रम सम्बन्धी प्राविधिक सेवा टेवा समन्वय र सहजीकरण प्रथम पक्षले गर्नु पर्नेछ।

७. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताविक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ।

९. कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्यासित रुपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।

१०. दोस्रो पक्षले त्रैमासिक रुपमा कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धी एवं कारोवार सम्वन्धी विवरणहरु स्थानीय तहको पशु सेवा शाखामा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

११ कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा कुनै विवाद आएमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा समाधान गरिने छ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट	प्रथम पक्षको तर्फबाट
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर
नामः	नामः
पदः	पदः
संस्थाको नामः	कार्यालयः
संस्थाको छापः	कार्यालयको छापः

<u>रोहवर</u>

हस्ताक्षर	हस्ताक्षर
नामः	नामः
पदः	पदः

इति सम्वत .... साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम्।

नोटः द्विपक्षीय सम्झौतामा आवश्यकता मुताबिकका अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरु संशोधन गर्न सकिने छ।

(५) मत्स्य मिसन कार्यक्रम

- पोखरी निर्माण
- मत्स्य पालन यन्त्रीकरण सहयोग
- मत्स्य दाना उत्पादन
- मत्स्य नर्सरी निर्माण
- मत्स्य बजार विकास
- रेसवे निर्माण
- प्राकृतिक जलासयमा माछाका भुरा छाड्ने (Ranching)
- मत्स्य ढुवानी व्यवस्थापन