

अनुसूची - १३
(दफा ४२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

दर्ता नं. :

संकेत नं. :

मिति:

तहः

सेवा:

समूह/उपसमूह :

मूल्याङ्कन अवधिमा कार्यरत निकायः

મૂલ્યાંકન અવધિ :

सम्पादित कामको विवरण :-

कामको विवरण		
१		
२		
३		
४		
५		

मिति :

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ता को मूल्याङ्कन:-

[illegible]

सुपरीवेक्षकको

पुनरावलोकनकर्ताको

दस्तखतः

नाम थरः

पद :

तह :

मिति :

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

तहः

मिति:

खण्ड (ग)

पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन :-

विषय	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन				
	पूर्णङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
(ग) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मुल्याङ्कनका आधार		१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप	१				
२) कार्य जिम्मेवारी र नतिजा मूल्याङ्कन	१				
३) सृजनशीलता र अग्रसरता	१				
४) उत्तरदायित्व र पेशागत इमानदारीता	१				
५) समय पालना र अनुशासन	१				
पूर्णङ्क	५				
प्राप्ताङ्क (अङ्क र अक्षरमा)					

कूल प्राप्ताङ्क:- अङ्कमा:-.....

अक्षरमा:-.....

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरुको

नाम:-

पद:-

कर्मचारी संकेत नं. : -

दस्तखतः

१)

२)

३)